

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

Drugi projekt tehnološkog razvoja (STP II)  
Zajam Br. 8258-HR

**Hrvatska zaklada za znanost - Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja"**

**PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE**

Potpora "Moja prva suradnja"

**Upute za podnositelje 2016**

## Sadržaj

<b>A. Projektni prijedlog .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Informacije o projektu .....</b>	<b>4</b>
a. Naziv projekta .....	4
b. Voditelj projekta (glavni podnositelj).....	4
c. Trajanje projekta.....	4
d. Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta) .....	4
e. Druge uključene organizacije.....	4
<b>2. Sažetak znanstveno-istraživačkog projekta.....</b>	<b>5</b>
a. Opis.....	5
b. Znanstveno područje projekta/polje/grana .....	5
c. Kategorija istraživanja (temeljno, primijenjeno ili razvojno istraživanje).....	5
d. Ključne riječi projekta .....	5
<b>3. Sastav istraživačke grupe.....</b>	<b>5</b>
<i>Navedite imena, titule i druge tražene podatke o svim sudionicima u projektu .....</i>	<i>5</i>
a. Podnositelji projekta (voditelj i su-voditelj projekta).....	5
b. Suradnici.....	5
<b>4. Opis projekta .....</b>	<b>6</b>
a. Obrazloženje i pozadina projekta uključujući i posljednja dostignuća u području istraživanja .....	6
b. Opći ciljevi, značaj i inovativnost istraživanja.....	6
c. Predloženi pristup i metodologija.....	6
d. Očekivani mjerljivi rezultati i njihovi potencijalni korisnici .....	6
e. Važnost i potencijalna korist projekta za razvoj Hrvatske .....	6
f. Planovi za buduće prijave za EU sredstva i ostalo međunarodno financiranje/ planovi za buduće suradnje s poslovnim sektorom.....	6
g. Predložena komunikacija i predstavljanje rezultata .....	7
h. Upravljanje projektom.....	7
i. Literatura .....	7
<b>5. Plan rada i vremenski raspored projekta .....</b>	<b>7</b>
a. Miljokazi (Milestones).....	7
b. Ključni pokazatelji provedbe (Key performance indicators – KPI) .....	7
c. Procjena rizika projekta .....	8

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

<b>6. Partnerstvo, vlasnička struktura, prava intelektualnog vlasništva (IPR) i obaveze</b>	<b>8</b>
a. Suradnje i partnerstva	8
b. Vlasnička struktura, obaveze i prava intelektualnog vlasništva (IPR) vezana za projekt	8
<b>B. Financijski plan</b>	<b>9</b>
<b>UKF sredstva</b>	<b>9</b>
<b>Sredstva sufinanciranja</b>	<b>9</b>
<b>Nedozvoljeni izvori financiranja i troškovi</b>	<b>10</b>
<b>Kategorije troškova</b>	<b>11</b>
a. Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi traženi od UKF-a	11
b. Putovanja tražena od UKF	12
c. Prateće savjetodavne i stručne usluge tražene od UKF-a	13
d. Indirektni troškovi Korisnika potpore (Organizacije zadužena za provedbu projekta) traženi od UKF-a	13
e. Ukupni troškovi projekta sa sufinanciranjem iz drugih izvora	13
<b>Primjer financijskog plana</b>	<b>14</b>
<b>C. Dodatne informacije</b>	<b>15</b>
<b>D. Prilozi</b>	<b>15</b>
<b>E. Suglasnost voditelja projekta (glavnog podnositelja) o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti</b>	<b>17</b>
<b>F. Potpisi podnositelja projekta</b>	<b>17</b>
<b>G. Ime i potpis odgovorne osobe Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta)</b>	<b>17</b>
<b>H. Životopis – Voditelj projekta (posebni obrazac)</b>	<b>18</b>
<b>I. Životopis – Su-voditelj projekta (posebni obrazac)</b>	<b>19</b>
<b>J. Osnovni upitnik za UKF Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja (posebni obrazac)</b>	<b>20</b>
<b>K. Dodatni dokumenti – obrasci koje će trebati popuniti projekt koji je predložen za financiranje</b>	<b>20</b>
<b>Obrazac za procjenu okoliša (posebni obrazac)</b>	<b>20</b>
<b>Plan nabave (posebni obrazac)</b>	<b>20</b>

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

Poštovani podnositelji,

molimo vas da pažljivo pročitate upute za pisanje prijedloga projekta (Upute za podnositelje) s obzirom da sadrže više informacija od samog teksta Natječaja.

### Opće napomene

**Prijedlog projekta mora biti napisan na engleskom jeziku, ili ravnopravno na engleskom i hrvatskom jeziku, koristeći font Arial 10 pt. Za neke stavke obrasca iskazan je maksimalan broj riječi ili stranica. Upišite broj riječi pod pojedinu stavku i nemojte premašiti zadani maksimalni broj riječi ili stranica, jer u suprotnom Vaša prijava može biti neproslijedena u postupak evaluacije.**

## A. Projektni prijedlog

### 1. Informacije o projektu

#### a. Naziv projekta

*Navedite kratak opisni naziv koje ne sadrži više od 20 riječi. Izbjegavajte korištenje akronima, navodnika i velikih slova*

#### b. Voditelj projekta (glavni podnositelj)

*(ime, prezime, titula, e-mail, adresa, telefon, privatna adresa)*

#### c. Trajanje projekta

*(unesite predviđeno trajanje projekta prema prijedlogu projekta)*

#### d. Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta)

*(puni naziv, adresa, mrežne stranice, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe) – Upišite podatke pravne osobe u Hrvatskoj (sveučilište, institut, tvrtka...) koja će administrirati odnosno gdje će se provoditi projekt.*

#### e. Druge uključene organizacije

*(puni naziv, adresa, mrežne stranice i podaci kontakt osobe). Ovdje treba popisati organizacije koje zapošljavaju suradnike na projektu popisane u Obrascu pod točkom 3.b, organizacije koje daju sufinanciranje te druge organizacije koje su na bilo koji način uključene u projekt. **Prijava treba sadržavati pisma obveze svih institucija uključenih u projekt.***

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

## 2. Sažetak znanstveno-istraživačkog projekta

### a. Opis

*Ukratko, u ne više od 400 riječi običnim, jasnim jezikom (bez tehničkih termina ukoliko je moguće) treba opisati ciljeve projekta te kako će se oni postići, značaj projekta, očekivane rezultate i korisnost koju projekt donosi na nacionalnoj/ lokalnoj razini. Ako Vaš prijedlog projekta bude odobren za financiranje ovaj sažetak se može koristiti u promidžbene svrhe. **Ovaj sažetak se također može koristiti kao kratak opis Vašeg prijedloga projekta u procesu evaluacije i prilikom komunikacije s potencijalnim evaluatorom stoga ne smije sadržavati povjerljive informacije.***

### b. Znanstveno područje projekta/polje/grana

*Molim odaberite znanstveno područje/polje/granu projekta prema "Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama" (NN 118/2009, 82 /12, 32/13) ([http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_09\\_118\\_2929.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2929.html))*

### c. Kategorija istraživanja (temeljno, primijenjeno ili razvojno istraživanje)

*Odaberite kategoriju istraživanja*

### d. Ključne riječi projekta

*Odaberite 1-5 ključnih riječi koje najbolje opisuju temu Vašeg prijedloga projekta.*

## 3. Sastav istraživačke grupe

*Navedite imena, titule i druge tražene podatke o svim sudionicima u projektu*

### a. Podnositelji projekta (voditelj i su-voditelj projekta)

*Molim upišite imena voditelja i su-voditelja projekta. Oboje trebaju dati svoj životopis na posebnom obrascu. („1C Moja prva suradnja - Obrazac za životopis, 2016.“ - Voditelj projekta, „1C Moja prva suradnja - Obrazac za životopis, 2016.“ - Su-voditelj projekta)*

### b. Suradnici

*Za sve suradnike treba upisati sve tražene detalje uključujući predviđeni dio ili postotak rada na projektu od punog radnog vremena (F.T.E.). Također, njihove organizacije trebaju biti popisane pod točkom 1.e Obrasca za prijavu i za svakog suradnika na projektu upisanog pod točkom 3.b Obrasca za prijavu njegova/njena organizacija mora dati pismo obveze kojom se dozvoljava njegov/njezin angažman na projektu.*

*Napomena: suradnici na projektu ne mogu biti zaposleni kao konzultanti za savjetodavne usluge planirane pod kategorijom c - Prateće savjetodavne i stručne usluge tražene od UKF-a, stoga molimo da ne navodite ime i ulogu potencijalnog konzultanta unutar projektnog tima.*

*F.T.E. (Full Time Equivalent ili puno radno vrijeme) – 1.0 F.T.E. znači da osoba radi na projektu s punim radnim vremenom.*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

***Npr. znanstvenik koji provodi 30% svog radnog vremena na projektu, pokazuje  $F.T.E.=0.3$  u Sastavu istraživačke grupe.***

#### **4. Opis projekta**

*Opis projekta ne smije sadržavati više od 4000 riječi, uključujući reference. Molimo upišite točan broj riječi.*

**a. Obrazloženje i pozadina projekta uključujući i posljednja dostignuća u području istraživanja**

*Opišite razloge, pozadinu i fokus predloženog znanstveno-istraživačkog projekta. Navedite i podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja, te na koji će način projekt općenito doprinijeti ovom znanstvenom području. Razradite kontekst problematike kojom se bavite i koje ćete dosadašnje nedostatke postojećih istraživanja razmatrati te objasnite zašto postojeća istraživačka nastojanja nisu dovoljna.*

**b. Opći ciljevi, značaj i inovativnost istraživanja**

*Predstavite hipotezu tj. glavno pitanje(a) istraživanja te opišite glavne ciljeve predloženog projekta. Objasnite zašto je ovo istraživanje važno, te na koji se način se njime rješava važna problematika. Opišite na koji će način očekivani rezultati pridonijeti ovom znanstvenom području te objasnite inovativnost ideje projekta i predloženih ciljeva. Detaljno opišite nove metode i tehnologije koje će se razviti tijekom projekta.*

**c. Predloženi pristup i metodologija**

*Predstavite konceptualni okvir, dizajn i metode predloženog istraživanja, te pokažite da su isti dobro osmišljeni, uklopljeni i prilagođeni istraživanju te vode ciljevima predloženog projekta.*

**d. Očekivani mjerljivi rezultati i njihovi potencijalni korisnici**

*Opišite očekivane rezultate predloženog projekta, te mogući učinak predloženog istraživanja. Navedite potencijalne korisnike (npr. kolege znanstvenici, istraživači u drugim znanstvenim područjima, gospodarstvo ili javni sektor itd.) te moguće primjene očekivanih rezultata. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi.*

**e. Važnost i potencijalna korist projekta za razvoj Hrvatske**

*Opišite na koji način bi predloženo istraživanje moglo biti od koristi za razvoj hrvatskog gospodarstva, znanosti i tehnologije.*

**f. Planovi za buduće prijave za EU sredstva i ostalo međunarodno financiranje/ planovi za buduće suradnje s poslovnim sektorom**

*Prikažite planove za buduće prijave za sredstva iz EU i međunarodnih fondova ili buduće suradnje s poslovnim sektorom u Hrvatskoj i/ili inozemstvu. Navedite koje ćete korake poduzeti tijekom i nakon provedbe UKF projekta vezano za prijave iz EU i drugih međunarodnih fondova i/ili suradnju s poslovnim sektorom.*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

**g. Predložena komunikacija i predstavljanje rezultata**

*Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predloženog projekta drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja za širu javnost te sveučilišna predavanja itd.).*

**h. Upravljanje projektom**

*Opišite na koji će se način upravljati projektom i na koji će se način osigurati praćenje napretka projekta prema zadanim ciljevima i očekivanim rezultatima projekta. Navedite pojedinosti o organizacijskoj, institucionalnoj i administrativnoj potpori projektu i raspoloživosti sredstava sufinanciranja namijenjenih za projekt.*

**i. Literatura**

*Navedite samo publikacije koje su prošle nezavisnu recenziju te su dostupne domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj zajednici. Navedite sljedeće detalje: autora(e), godinu, časopis ili serija, godište, stranice te (prema potrebi) izdavača i mjesto izdanja.*

**5. Plan rada i vremenski raspored projekta**

*Opis plana rada i vremenskog rasporeda projekta ne smije premašiti 1500 riječi. Molim upišite točan broj riječi.*

**a. Miljokazi (Milestones)**

*(što i kad je planirano biti izvršeno, projektne aktivnosti i planirana postignuća koje će se koristiti za praćenje razvoja projekta)*

*Navedite detaljan plan rada i vremenski raspored predloženog projekta. Treba navesti sve aktivnosti na projektu npr. kako će se pristupiti postizanju pojedinih ciljeva, komunikacija na projektu, praćenje provedbe projekta, postizanje i objavljivanje znanstvenih i drugih rezultata. U aktivnosti molim uključite i prijave na druga sredstva financiranja (npr. za EU sredstva, financiranje iz gospodarstva, itd.).*

**b. Ključni pokazatelji provedbe (Key performance indicators – KPI)**

*(kvantitativni razvoj koji vodi do ostvarenja ključnih ciljeva projekta – postignuća na kraju prvog dijela projekta i na kraju drugog dijela projekta).*

*Napišite najmanje pet pokazatelja ključnih projektnih aktivnosti koji se mogu brojčano izmjeriti u razdoblju od 8 (prvi dio projekta), odnosno 7 (za drugi dio projekta) mjeseci. **Ključni pokazatelji provedbe trebaju odražavati relevantna postignuća koja vode ostvarenju projektnih ciljeva**. Molim nemojte kao KPI prikazati odlazak na konferenciju, izvješće poslano UKF-u i sl. KPI može biti npr.: proveden pokus, predaja/objava znanstvenog članka, razvijen novi software, prijava na međunarodne fondove financiranja i sl.*

*Molim prikažite KPI **kumulativno**, tj. uvijek dodajte KPI iz prethodnog perioda u novi period. Npr. ako je KPI za 1. dio projekta 3 'in vivo' pokusa, a u 2. dijelu perioda projekta se planira napraviti dodatnih 6 'in vivo' pokusa, tada je KPI za 2. dio projekta 9 'in vivo' pokusa.*

Ključni pokazatelj provedbe	1. dio projekta (prvih 8 mjeseci)	2. dio projekta (zadnjih 7 mjeseci)
Mjerenje- provedeno (broj uzoraka)		
Pokus - proveden		
'In vivo' pokus - proveden		
Software - razvijen		
Znanstvene publikacije - predane		
Dodatno sufinanciranje od industrije – nabavljeno / iznos		
Aplikacija na EU Fond / iznos za HR partnera		

**c. Procjena rizika projekta**

*Opišite moguće rizike projekta: prijetnje i slabosti koji mogu predstavljati prepreku uspješnom završetku projekta.*

**6. Partnerstvo, vlasnička struktura, prava intelektualnog vlasništva (IPR) i obaveze**

*Opis ne smije biti u više od 500 riječi. Molim upišite točan broj riječi.*

**a. Suradnje i partnerstva**

*Detaljno opišite predloženu suradnju između svih znanstvenih i stručnih sudionika na predloženom projektu. Objasnite ulogu te specifičan doprinos svakog suradnika i njihovu komplementarnost.*

**b. Vlasnička struktura, obaveze i prava intelektualnog vlasništva (IPR) vezana za projekt**

*Navedite detalje o postojećoj vlasničkoj strukturi (uneseno intelektualno vlasništvo) i drugim zakonskim obvezama vezanim za projekt, uključujući pravo vlasništva svih sudionika i drugih izvora financiranja.*



## **B. Financijski plan**

***Molimo ovdje navedite samo ukupne iznose, a detaljni financijski plan priložite na posebnom obrascu ("1C Moja prva suradnja - Financijski plan.xlsx., 2016.")***

### **UKF sredstva**

*U Financijskom planu navedite proračunske stavke što je moguće detaljnije, te razradite i detaljne izračune (cijena, broj, učestalost ...). Imajte na umu da neprikladni troškovi mogu predstavljati razlog za odbijanje prijave, čak i onog koji je znanstveno izvrstan. Zatraženi iznos UKF sredstava mora sadržavati direktne i indirektne troškove .*

*Za ovu potporu doprinos UKF-a može iznositi najmanje **187.500 HRK** i najviše **300.000 HRK**.*

*Imajte na umu da će se, nakon što je odobren, financijski plan moći mijenjati u iznosu do najviše 10% (10% od proračuna pojedine kategorije troška) među pojedinim stavkama u istoj kategoriji troška, sve ostale promjene moraju biti prije odobrene od strane UKF-a. U trenutku prijave ukupan iznos po pojedinoj kategoriji troškova ne smije prelaziti maksimalni dopušteni postotak.*

### **Sredstva sufinanciranja**

*Za dobivanje ove potpore odnosno UKF sredstava neophodno je osigurati dodatna sredstva financiranja iz drugih izvora (sredstva sufinanciranja). **Predloženi prijedlog projekta mora osigurati dodatna sredstva financiranja iz drugih izvora (sredstva sufinanciranja) u iznosu ne manjem od 20% od iznosa sredstava zatraženih od UKF-a. Podnositelji moraju osigurati jamstvo sufinanciranja (Pismenu obvezu organizacije(a) o sufinanciranju) najkasnije do trenutka podnošenja prijave.***

*Sredstva sufinanciranja mogu se dati kao novčani doprinos ili u obliku dobara i usluga (doprinos u naturi) koji su potrebni za provođenje istraživanja te ih mogu dati jedna ili više organizacija npr. Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta), druge organizacije uključene u projekt te druge javne znanstveno-istraživačke organizacije ili partneri iz gospodarstva, a koji imaju profesionalni interes za projektne rezultate.*

***Najmanje 5% sufinanciranja od iznosa zatraženog od UKF-a mora biti u obliku financijskih sredstava (novčanog doprinosa).** Ovaj iznos morat će biti utrošen tijekom provedbe projekta na aktivnosti vezane za istraživanje na projektu, a ne smije se trošiti za administrativne troškove, tehničku podršku i sl. odnosno za troškove za koje se očekuje da budu pokriveni iz indirektnih troškova. Molimo da se unaprijed ne određuje za što će se utrošiti 5% novčanog doprinosa.*

***Dobra i usluge (doprinos u naturi)** se definiraju se kao novčana protuvrijednost roba i usluga izračunatih u skladu sa zakonom. Kao prihvatljivo UKF sufinanciranje mogu biti samo ona dobra i usluge (in-kind) koji su neophodni za provedbu i postizanje ciljeva projekta, te za koja je dano pisano jamstvo s navedenim iznosom i opisom dobara i usluga.*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

## **Nedozvoljeni izvori financiranja i troškovi**

### - Nedozvoljeni izvori financiranja za Sredstva sufinanciranja

*Postojeće ili planirane financijske potpore Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zaklade za znanost, kao i sredstva iz drugih izvora financiranja iz Državnog proračuna namijenjena za razvoj znanosti i tehnologije, nisu prihvatljiva kao sufinanciranje za UKF projekte. Također plaće znanstvenika zaposlenih u Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta nisu dozvoljene kao sufinanciranje.*

### - Nedozvoljeni troškovi za UKF sredstva i Sredstva sufinanciranja

- **trošak PDV-a nije dozvoljen trošak ako je Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta) veliki, srednji ili mali poduzetnik**
- **osnovna postrojenja - uredi, zgrade, instalacije, oprema za komunikaciju (printeri, fotokopirni uređaji, telefoni), osobna računala (desktop ili prijenosna)**
- **uredski materijal, administrativne i tehničke usluge i sl. za koje se očekuje da Korisnik potpore ili Partnerska organizacija mora rutinski osigurati**

## Kategorije troškova

### – direktni troškovi traženi od UKF-a (a, b, c)

Specificirajte detalje proračuna za predloženi prijedlog projekta na bazi prvih osam mjeseci, te zadnjih sedam mjeseci projekta.

**Napomena: Prihvatljivi su samo oni troškovi realizirani nakon datuma početka projekta. Troškovi moraju biti izravno povezani s projektom i služiti ispunjenju projektnih ciljeva. Po potrebi proširite tablicu novim redovima. Nemojte u Financijskom planu specificirati stavke za koje ne tražite UKF sredstva.**

(Svaki direktni trošak biti će potrebno opravdati odgovarajućim računovodstvenim potvrdama i ostalim pratećim dokumentima kao što su ugovori, računi, putni nalozi itd.)

#### **a. Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi traženi od UKF-a**

- i. "oprema"** uključuje opremu, uređaj i dijelove sustava te drugu trajnu opremu ukoliko cijena iste po komadu prelazi 1500 EUR (uklj. PDV).
- ii. "potrošni materijal"** uključuje potrošni materijal te manje komade opreme ukoliko cijena iste po komadu ne prelazi 1500 EUR (uklj. PDV). Izračun traženih troškova materijala mora biti opravdan u skladu s vremenskim, radnim planom kao i planom pokusa.
- iii. "drugi troškovi"** može uključiti sljedeće: trošak rada istraživačke opreme, npr. korištenje velikih istraživačkih postrojenja npr. po satu/danu, razne tehničke analize; redovno održavanje opreme nabavljene iz UKF sredstava za vrijeme trajanja projekta, troškovi postupka carine i špedicije, trošak laboratorijskih životinja, korištenje posebnog softwera koji je potreban projektu, trošak rješavanja opasnog otpada, honorari za razna testiranja kod ljudi, studentska ispomoć, troškovi publiciranja, itd.

Nabava roba i ne-konzultantskih usluga morat će biti u skladu s dokumentom „Izvadak 1. HRZZ – Postupci nabave na UKF programima“<sup>1</sup>.

**Ukupan iznos troškova u kategoriji Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi ne smije premašiti 80% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.**

---

<sup>1</sup> „Izvadak 1. HRZZ – Postupci nabave na UKF projektima“ je dokument koji sadrži smjernice za nabavu odnosno opisuje metode i postupke koji će se morati primjenjivati na projektu a predstavlja Prilog 1 Operativnog priručnika STP II.

**b. Putovanja tražena od UKF**

*U okviru projekata financiranih u sklopu potpore „Moja prva suradnja“ putovati mogu jedino: voditelj projekta, su-voditelj projekta i suradnici iz institucije su-voditelja (uključeni u projekt).*

*Voditelj projekta može oputovati na period od najduže 9 mjeseci te također za sve boravke duže od jednog mjeseca može jedino oputovati u Partnersku organizaciju su-voditelja projekta.*

*Za su-voditelja projekta i suradnike s institucije su-voditelja projekta (koji su uključeni u projekt) mogu se planirati putovanja do mjesec dana u Republiku Hrvatsku s ciljem prijenosa znanja, novih metoda i tehnologija. Troškovi za istraživače koji putuju u Hrvatsku mogu se opravdati prema obračunu realiziranih troškova u skladu s hrvatskom regulativom.*

*U kategoriji putovanja dozvoljeni su ovi troškovi:*

- ***trošak službenog puta (za boravak do 1-og mjeseca)***

*Za odlazak na konferencije pokriva se i troškovi kotizacije.*

*Iznos dnevnice koji se isplaćuje iz UKF sredstava mora biti u skladu s iznosom dnevnice koja se isplaćuje iz Državnog proračuna. Iznosi dnevnica su navedeni na sljedećim web stranicama:*

*[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012\\_10\\_117\\_2524.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_117_2524.html)*

*<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/125910.html>*

- ***stipendije za usavršavanje i znanstveno istraživanje ( sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak N.N. 143/2014, Članak 10. točka 22.)***

*Stipendija za usavršavanje i znanstveno istraživanje uključuje troškove prijevoza iz Hrvatske u inozemstvo i natrag, troškove smještaja do najvišeg mjesečnog iznosa od 7.500HRK (pravdani na temelju realiziranih troškova), te mjesečni iznos od najviše 7.500 HRK za osobne potrebe.*

- ***ostali troškovi u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske***

*U kategoriji putovanja, iz sredstava UKF-a se može opravdati trošak smještaja u hotelu od najviše 4 zvjezdice te putna karta u ekonomskoj klasi. Za sve sudionike potrebno je specificirati stavke u kategoriji putovanja (npr. izdatak za zrakoplovnu kartu, kotizacija za konferenciju) te navesti koji sudionik projekta gdje putuje.*

***Ukupan iznos troškova u kategoriji putovanja ne smije premašiti 40% ukupnog iznosa traženog od UKF.***

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

**c. Prateće savjetodavne i stručne usluge tražene od UKF-a**

*Navedite troškove za prateće stručne i savjetodavne usluge koje su nužne za ostvarivanje ciljeva UKF projekata odnosno prijenos znanja, kao što su savjetovanja stručnjaka u **znanjima i vještinama koje ne posjeduje projektni tim**. To se primjerice može odnositi na analize znanstvenih rezultata, savjetovanja o komercijalizaciji znanstvenog rezultata i sl. Troškovi za savjetodavne i stručne usluge opravdani su jedino ako ih nije moguće naći unutar projektnog tima, potencijalni konzultant(i) ne može(gu) biti dio tima (ne smije biti naveden u točki 3. Sastav istraživačke grupe), već će ga trebati uzeti izvana (outsourc).*

**Za pojedinu stručnu uslugu trebate navesti trošak po satu/danu kao i potreban broj sati/dana.** Odabir konzultantskih usluga će se morati provesti prema smjernicama opisanim u dokumentu „Izvadak 1. HRZZ – Postupci nabave na UKF programima“<sup>2</sup>.

**Ukupan iznos troškova u kategoriji prateće savjetodavne i stručne usluge ne smije premašiti 10% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.**

– indirektni troškovi traženi od UKF-a (d)

**d. Indirektni troškovi Korisnika potpore (Organizacije zadužena za provedbu projekta) traženi od UKF-a**

*Navedite iznos indirektnih troškova (Overhead) kojeg potražuje Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta). Indirektni troškovi uključuju stručno osoblje, tehničko osoblje, administrativno osoblje, IT podršku (uklj. mrežne stranice projekta), upravljanje ljudskim resursima, infrastrukturu (režijske troškove i troškove održavanja), komunikacijske i mrežne troškove (telefoniranje, fotokopiranje, printanje...), najam uredskih prostora, uredski materijal uključujući računala i ostale uredske usluge. U financijskom planu navedite samo ukupni traženi iznos.*

**Ukupan iznos troška u kategoriji indirektnih troškova mora iznositi najmanje 5% te ne smije premašiti 15% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.**

**e. Ukupni troškovi projekta sa sufinanciranjem iz drugih izvora**

*Zbrojite iznos ukupnih troškova traženih od UKF-a sa sufinanciranjem iz drugih izvora, uključujući Korisnika potpore i partnerskih organizacija. U tablicu molim unesite sveukupno sufinanciranje, a partnerske organizacije podijelite na: druge hrvatske organizacije (javni i privatni sektor) i strane organizacije (javni i privatni sektor). Molim priložite dokumentaciju koja to potvrđuje (Pismenu obvezu(e) organizacije(a) o sufinanciranju) (vidi Annexe).*

**Naglašavamo da najmanje 20% od iznosa sredstava zatraženih od UKF-a mora biti osigurano kao sufinanciranje iz drugih izvora. Najmanje 5% sufinanciranja od iznosa zatraženog od UKF-a mora biti u obliku financijskih**

<sup>2</sup> „Izvadak 1. HRZZ – Postupci nabave na UKF projektima“ je dokument koji sadrži smjernice za nabavu odnosno opisuje metode i postupke koji će se morati primjenjivati na projektu a predstavlja Prilog 1 Operativnog priručnika STP II.

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

***sredstava (novčanog doprinosa).***

*U financijskom planu navedite samo ukupni(e) iznos(e) sufinanciranja po organizaciji(ama).*

***Pismena obveza organizacije(a) o sufinanciranju treba sadržavati iznos novčanog doprinosa (ovaj iznos u tijeku prijave ne može biti specificiran, već je svrha novčanog doprinosa financiranje direktnih troškova koji će se tek pojaviti tijekom projekta i biti nužni za njegovu provedbu), kao i iznos te opis dobara i usluga (doprinos u naturi) potrebnih za provođenje istraživanja te mora biti potpisano od odgovorne osobe organizacije.***

**Primjer financijskog plana**

<b>100%</b>	<b>300.000,00</b>	<b>UKF sredstva</b>	
(max)	85%	255.000,00	Direktni troškovi
	15%	45.000,00	Indirektni troškovi (Overheads)
<b>20%</b>	<b>60.000,00</b>	<b>Sredstva sufinanciranja (20% od UKF sredstava)</b>	
(min)	15%	45.000,00	Dobra i/ili usluge (In-kind)
	5%	15.000,00	Financijska sredstva (Cash)
	<b>360.000,00</b>	<b>Ukupno (UKF + sredstva sufinanciranja)</b>	

***Obratite pažnju da se indirektni troškovi trebaju izračunati kao postotak od ukupnih UKF sredstava (nemojte ga računati kao postotak od direktnih troškova).***

*Troškovi sufinanciranja iznose najmanje 20% od iznosa koji se potražuje od UKF-a.*

## C. Dodatne informacije

### 7. Predlaganje evaluatora (opcija).

Ako želite možete predložiti evaluatore. Napominjemo da Povjerenstvo za upravljanje nema obvezu prihvatiti Vaš prijedlog. Povjerenstvo za upravljanje smatra da podnositelj neće kontaktirati niti jednu od predloženih osoba vezano za ovu prijavu projekta.

*Možete dati dvije vrste lista preporuka za evaluatore:*

- a. Negativna lista (maksimalno 3 imena s kratkim obrazloženjem)

*Možete isključiti do tri potencijalna evaluatora iz evaluacijskog postupka ukoliko smatrate da zbog konkurencije ili bitnih razlika u ideologiji navedene osobe ne bi bile objektivne pri ocjenjivanju prijedloga projekta. Uz opis morate dati i kratko objašnjenje za isključenje navedene osobe. Ako su razlozi za isključenje opravdani Povjerenstvo za upravljanje može prihvatiti ovu preporuku.*

- b. Pozitivna lista (minimalno 3 imena s e-mailom i adresom)

*Podnositelji smiju dati preporuke Povjerenstvu za upravljanje za potencijalne evaluatore (navesti najmanje tri imena s adresom, e-mail adresom i web stranicom) pri čemu ne smije biti sukoba interesa (zajedničke publikacije, suradnje između voditelja, su-voditelja i suradnika na projektu s potencijalnim evaluatorom). Evaluatori moraju biti međunarodno prepoznati znanstvenici, sa značajnim iskustvom na sličnim projektima kao ovaj koji se predlaže (po mogućnosti ne iz Hrvatske). Ukoliko nema sukob interesa, Povjerenstvo za upravljanje može uključiti nekog od ovih evaluatora u postupak evaluacije.*

## D. Prilozi

8. **CV glavnog podnositelja i su-podnositelja (voditelj i su-voditelj projekta)** -molim navedite imena; životopise voditelja i su-voditelja projekta je obavezno poslati na posebnim obrascima

*Glavni podnositelj treba dostaviti ispunjeni obrazac „1C Moja prva suradnja – Obrazac za životopis, 2016.“ – Voditelj projekta.*

*Su-podnositelj projekta treba dostaviti ispunjeni obrazac „1C Moja prva suradnja – Obrazac za životopis, 2016.“ – Su-voditelj projekta.*

*Molimo Vas da u ovom trenutku ne šaljete životopise drugih suradnika na projektu, već ćete ih dostaviti naknadno (na UKF obrascu) ako vaš projekt bude odobren za financiranje.*

9. **Osnovni upitnik za Program znanstvene suradnje, Potpora „Moja prva suradnja“**

*Molim priložite ispunjeni Osnovni upitnik na posebnom obrascu „1C Moja prva suradnja - Osnovni upitnik za program, 2016.“*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

**10. Molim navedite imena, titule i institucije osoba koje su napisale pisma preporuke za glavnog podnositelja (voditelja projekta)**

*Molim dostavite dva pisma preporuke za glavnog podnositelja (max. 1 stranica svako) od osoba s kojima ste surađivali te koje mogu dati uvid u Vaše kvalitete i sposobnosti.*

***Napomena: Pismo mora davati preporuku za glavnog podnositelja, a ne samo za predloženi projekt.***

**11. Molim navedite imena Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta) i Partnerske(ih) organizacije(ija), koje su dale Pisma obveze**

*Molim dostavite pisma obveze (max. 2 stranice svako) potpisana od strane odgovornih osoba Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta), Partnerske organizacije u inozemstvu su-podnositelja, te ostalih organizacija uključenih u projekt. U pismima obveze treba opisati prirodu i razinu podrške koja će biti dostupna podnositeljima i projektu za vrijeme trajanja projekta (prostor, laboratoriji, osoblje...). U poglavlju 6. Natječaja (Uvjeti za prijavu) je navedeno koje sve informacije (obveze) moraju biti sadržane u svakom pismu, kako bi ono bilo prihvatljivo.*

***Napomena: Za svaki boravak glavnog podnositelja duži od 6 (do najviše 9) mjeseci u inozemstvu, Partnerska organizacija u inozemstvu (organizacija su-podnositelja) koja ugošćuje istog i Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta) moraju priložiti Zajedničko pismo obveze u kojem se navodi razrađen plan osobnog i znanstvenog razvoja glavnog podnositelja tijekom boravka u inozemstvu, a koje mora biti potpisano od odgovornih osoba obiju organizacija.***

**12. Molim navedite Pismo(a) financijske obveze i jamstva koja su priložena**

*Molim ovdje navedite, te priložite kopije svih ostalih dokumenata (pisama/jamstava) kojima dokazujete da su za Vaš prijedlog projekta osigurana sredstva sufinanciranja. Primjerice Pismenu obvezu o sufinanciranju potpisanu od Organizacije zadužene za provedbu projekta, Partnerske organizacije u inozemstvu ili drugih partnerskih organizacija uključenih u projekt, pismo sufinanciranja od partnera iz industrije itd. (pismo financijske obveze može dati jedna ili više organizacija).*

**13. Molim navedite ostale relevantne priloge koje ste priložili**

*Molim navedite ostale priloge koje ste uključili u vaš prijedlog projekta*



### **E. Suglasnost voditelja projekta (glavnog podnositelja) o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti**

*Molim pažljivo pročitajte, te potpišite ovu suglasnost. Voditelj projekta (glavni podnositelj) osobno prihvaća svaku moralnu, materijalnu i kaznenu odgovornost u skladu s predloženim projektom, te se slaže sa svime navedenim u ovoj Suglasnosti. Bez potpisa voditelja projekta, prijedlog projekta se neće dalje razmatrati.*

### **F. Potpisi podnositelja projekta**

*Voditelj projekta (glavni podnositelj) i su-voditelj projekta (su-podnositelj) trebaju potpisati prijedlog projekta čime potvrđuju da su sve informacije u prijedlogu projekta točne i potpune.*

### **G. Ime i potpis odgovorne osobe Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta)**

*Potpore se dodjeljuje Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta (pravna osoba). Ovlaštena osoba od Organizacije iskazuje podršku projektu posebnim potpisanim Pismom obveze, potpisom prijedloga projekta, te također mora staviti službeni pečat institucije.*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

## **H. Životopis – Voditelj projekta (posebni obrazac)**

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, vremensko razdoblje, uspjeh, naslov rada

*Navedite detalje o formalnom obrazovanju, stručnoj spremi, zvanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom*

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

*Navedite detalje o vašem radnom iskustvu kronološkim redom tako da započnete sa sadašnjom pozicijom*

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti na kojima ste bili voditelj ili suradnik na projektu (projekt, pozicija na projektu, financijska vrijednost projekta, broj suradnika i rezultati)

*Navedite detalje istraživačkih projekata (znanstvenih, tehnoloških ili gospodarskih) koje ste vodili ili ste u njima sudjelovali. Uključite naziv projekta, mjesto, trajanje projekta, vrijednost projekta, broj suradnika na projektu, Vašu poziciju na projektu i rezultate.*

b. Znanstveno-istraživačke potpore koje ste do sada dobili (uključujući iznos sredstava)

*Navedite znanstveno istraživačke potpore u kojima ste sudjelovali kao glavni istraživač ili suradnik, stipendije za studiranje, stipendije za doktorande i poslijedoktorande koje ste do sada dobili. Navedite ime, vremenski period i izvor financiranja, te iznos potpore.*

c. Mentorstvo

*Opišite vaše mentorsko iskustvo (navedite imena, godine, naslove radova).*

d. Suradnje sa akademijom i industrijom

*Navedite prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u akademiji i industriji te navedite imena, pripadnost i područje suradnje.*

e. Poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti

*Navedite detalje o vašim poduzetničkom iskustvu i inovacijskim aktivnostima (osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.)*

f. Znanstveno-istraživačke nagrade koje ste do sad dobili

*Navedite nagrade i dobivena priznanja*

g. Ostali dokazi o učinku i doprinosu području

*Navedite sve ostale znanstveno- istraživačke doprinose koje smatrate da su važni za Vaš životopis*

5. Sve publikacije s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri

*Navedite sve Vaše publikacije s recenzijom i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molim navedite samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.*

6. Sažetak vašeg doktorskog rada (max 200 riječi)

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

*Napišite kratki sažetak Vaše doktorske teme*

7. Kratka izjava o Vašim budućim planovima u ovom znanstveno/tehničkom polju i koje će dodane vrijednosti proizvesti za Republiku Hrvatsku

*Opišite na maksimalno jednoj stranici, u čemu je Vaš najznačajniji doprinos ovom području istraživanja s naglaskom po čemu je isti interesantan i poseban.*

## **I. Životopis – Su-voditelj projekta (posebni obrazac)**

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

- a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, vremensko razdoblje, uspjeh, naslov rada

*Navedite detalje o formalnom obrazovanju, stručnoj spremi, zvanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom*

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

*Navedite detalje o vašem radnom iskustvu kronološkim redom tako da započnete sa sadašnjom pozicijom*

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

- a. Projekti na kojima ste bili voditelj ili suradnik na projektu (projekt, pozicija na projektu, financijska vrijednost, broj suradnika i rezultati)

*Navedite detalje istraživačkih projekata (znanstvenih, tehnoloških ili gospodarskih) koje ste vodili ili ste u njima sudjelovali. Uključite naziv projekta, mjesto, trajanje projekta, vrijednost projekta, broj suradnika na projektu i rezultate.*

- b. Znanstveno-istraživačke potpore koje ste do sada dobili (uključujući iznos sredstava)

*Navedite znanstveno istraživačke potpore u kojima ste sudjelovali kao glavni istraživač ili suradnik, stipendije za studiranje, stipendije za doktorande i poslijedoktorande koje ste do sada dobili. Navedite ime, vremenski period i izvor financiranja, te iznos potpore.*

- c. Mentorstvo

*Opišite vaše mentorsko iskustvo (navedite imena, godine, naslove radova).*

- d. Suradnje sa akademijom i industrijom

*Navedite prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u akademiji i industriji te navedite imena, pripadnost i područje suradnje.*

- e. Poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti

*Navedite detalje o vašim poduzetničkom iskustvu i inovacijskim aktivnostima (osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.)*

- f. Znanstveno-istraživačke nagrade koje ste do sad dobili

*Navedite sve nagrade i dobivena priznanja*

- g. Ostali dokazi o učinku i doprinosu području

*Navedite sve ostale znanstveno- istraživačke doprinose koje smatrate da su važni za Vaš*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

*životopis*

5. 10 najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

*Navedite Vaših deset najvažnijih publikacija u zadnjih pet godina i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molim navedite samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.*

6. Kratka izjava o Vašem najznačajnijem doprinosu ovom znanstvenom području

*Opišite na maksimalno jednoj stranici, u čemu je Vaš najznačajniji doprinos ovom području istraživanja s naglaskom po čemu je isti interesantan i poseban.*

**J. Osnovni upitnik za UKF Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja (posebni obrazac)**

*Molim dostavite ispunjeni osnovni upitnik na službenom obrascu „1C Moja prva suradnja – Osnovni upitnik za program 2016.“*

*Glavni podnositelj treba dati informacije o projektu za potrebe evaluacije učinka Programa znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja.*

**Napomena:** *Ovaj Upitnik ispunjavaju svi glavni podnositelji projekata. Upitnik se ispunjava prije odabira projekata za financiranje odnosno u trenutku prijave projektnog prijedloga. Svrha ovog upitnika je procijeniti potrebu za ovim Programom, te evaluirati njegov učinak. Vaši odgovori iz upitnika neće biti uključeni u postupak evaluacije Vašeg projektnog prijedloga.*

**K. Dodatni dokumenti – obrasci koje će trebati popuniti projekt koji je predložen za financiranje**

**Obrazac za procjenu okoliša (posebni obrazac)**

*Glavni podnositelj NE TREBA slati ovaj obrazac s prijavom projekta, međutim mora osigurati da će se prilikom provedbe predloženog istraživanja poštivati svi zakoni i pravila zemlje u kojoj će se provoditi istraživanje. Gdje je potrebno, moraju se tražiti odobrenja od državnih ili lokalnih etičkih povjerenstava prije početka projekta kao i sve neophodne dozvole i akreditacije.*

*Molimo pogledajte Obrazac za procjenu okoliša i u dokumentu “Okvir za upravljanje okolišem” pročitajte smjernice o procjenama stanja okoliša (odjeljak IV.3) gdje se navodi koja vrsta projekata se može financirati te pod kojim uvjetima.*

*Samo podnositelji prijedloga projekata koji će biti predloženi za financiranje će trebati popuniti ovaj obrazac i poslati ga UKF-u, koji će kategorizirati Vaš projekt a nakon čega ćete trebati dostaviti tražena objašnjenja i potrebnu dokumentaciju.*

**Plan nabave (posebni obrazac)**

*Za svaki projektni prijedlog predložen za financiranje glavni podnositelj će trebati u tijeku pregovora ispuniti Plan nabave u skladu s dokumentom „Izvadak 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima“ koji sadrži smjernice za nabavu tj. opisuje metode i postupke koji će se*

Program znanstvene suradnje, Potpora Moja prva suradnja – Upute za podnositelje 2016

*morati primjenjivati na projektu. Plan nabave se mora dostaviti UKF-u po odobrenju  
Financijskog plana, a prije početka projekta.*

### **Prijava treba biti poslana SAMO u ELEKTRONSKOJ VERZIJI**

*Potpisana prijava (sa skeniranim potpisima i svim neophodnim obrascima i pismima) mora se predati u elektronskom obliku koristeći mrežno sučelje Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ [www.ukf.hr](http://www.ukf.hr).*

*Jedina su iznimka pisma preporuke za glavnog podnositelja koja se mogu poslati putem e-maila ili poštom. Ako se pismo preporuke šalje elektronskom poštom od treće strane, ono mora stići unutar roka za prijavu, a ako se pismo preporuke šalje poštom na adresu Fonda, računat će se datum slanja pisma preporuke (na koverti) koji mora biti unutar roka za prijavu.*

*Nakon što učitate prijavu i svu pripadajuću dokumentaciju (UPLOAD) morate istu i zaključati **pritiskom na LOCK**. Odmah potom ćete dobiti automatski odgovor (Obavijest o predaji prijave) da je vaša prijava zaprimljena.*

**Važno:** *Obavijest o predaji prijave bit će poslana na mail adresu danu prilikom registracije. OVA OBAVIJEST SLUŽI SAMO KAO POTVRDA DA JE PRIJAVA ZAPRIMLJENA I ZAKLJUČANA, a ne da ste podnijeli urednu prijavu sa svim neophodnim obrascima i pismima.*

*Prije nego što zaključate prijavu, molimo koristite Kontrolnu listu kako biste provjerili da li ste učitali sve tražene obrasce i pisma jer nakon završnog roka za prijavu više nećete biti u mogućnosti ništa mijenjati.*

*Eventualni upiti mogu se uputiti na Fond “Jedinstvo uz pomoć znanja”: Tajništvo Fonda: e-mail [ured@ukf.hr](mailto:ured@ukf.hr); telefon 01 23 52 685; adresa: Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“/HRZZ, Ilica 24, HR-10000 Zagreb, Hrvatska.*

## Sustav za prijavu - prije zaključavanja

You are logged in as user **test**

- Post project
- Track projects**
- Change personal data
- Log out

### Track projects

Grant type: 1C

Program No: 1

Project title: xx

Project leader: xx

Project co-leader: xx

Partner Institution/Company: xx

Country of Partner Institution/Company: xx

Project duration: 15 months

Project summary: xxxxxxxx

Project summary in Croatian: xxxxxxxx

Administering organization: xxxxxxxx

Amount requested from UKF (HRK): 300000

Amount of matching funds (HRK): 60000

For the upload to work, you must have the latest flash player installed for your browser.  
[Install Flash Player](#)

Application form: [Upload new](#)

Application form - Financial plan: [Upload new](#)

Curriculum Vitae Forms: [Upload new](#)

Letters of recommendation: [Upload new](#)

Letters of support/commitment and financial commitment: [Upload new](#)

Baseline Survey: [Upload new](#)

Reports: [Upload new](#)

Status of project:

[Upload](#) [Lock \\*](#)

\* Please press only after all documents are uploaded

## Sustav za prijavu - poslije zaključavanja

You are logged in as user **test**

- Post project
- Track projects**
- Change personal data
- Log out

### Track projects

Your data has been changed.

**LOCKED**

Grant type: 1C

Program No: 1

Project title: xx

Project leader: xx

Project co-leader: xx

Partner Institution/Company: xx

Country of Partner Institution/Company: xx

Project duration: 15 months

Project summary: xxxxxxxx

..

..

Administering organization:

Amount requested from UKF (HRK): 300000

Amount of matching funds (HRK): 60000

For the upload to work, you must have the latest flash player installed for your browser.  
[Install Flash Player](#)

Application form:  
20.10.2016 15\_46\_50-Application form signed.pdf  
Research Cooperability Program - My First Collaboration - Application Form 2016.docx

Application form - Financial plan:  
Research Cooperability Program\_My fist Collaboration\_Financial plan 2016.xlsx

Curriculum Vitae Forms:  
Research Cooperability Program - My First Collaboration - Curriculum Vitae Form 2016 - Project co-leader.docx  
Research Cooperability Program - My First Collaboration - Curriculum Vitae Form 2016 - Project leader.docx

Letters of recommendation:  
Recommendation letter for Project leader\_2.pdf  
Recommendation letter for Project leader\_1.pdf

Letters of support/commitment and financial commitment:  
20.10.2016 15\_45\_03-Letter 3.pdf  
20.10.2016 15\_44\_52-Letter 2.pdf  
20.10.2016 15\_44\_43-Letter 1.pdf

Baseline Survey:  
Research Cooperability Program - My First Collaboration - Baseline Survey Form 2016.docx

Reports:

Status of project: **Successfully submitted**